OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE D'OFFRES DE SERVICE ET DES ACHATS

EMR ÉLECTRIQUE

Avec nous tu vas :

- Recevoir et analyser les appels d'offres
- Établir le contact client et définir ses besoins
- Interpréter les plans et devis afin d'estimer et soumissionner
- Préparer l'échéancier, établir les horaires
- Gérer et organiser les achats
- Organiser le matériel nécessaire à l'exécution des jobs

Ton bagage :

- ✓ Connaissance en électricité et en construction
- ✓ Expérience en lecture de plans et devis
- ✓ Expérience dans la préparation de soumissions
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Bonne gestion des priorités
- ✓ Rigueur, autonomie
- ✓ Maîtrise de MS Office (Excel, Word, Outlook)

- **Salaire à partir de 60 000$**
- **4 semaines de vacances dès l'embauche**
- **Entreprise qui fait preuve de BEAUCOUP de flexibilité et qui est à l'écoute de son équipe**
- **Emploi disponible immédiatement**

Appelle-nous au 819 616-5602 ou écris-nous à info@emrelectrique.com