OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne)-comptable aux comptes fournisseurs

Poste à temps plein

Pour le bureau du 1617, boulevard Albiny-Paquette à Mont-Laurier

Principales responsabilités :

- Gestion de 2 bases de données de courriels fournisseurs
- Approbation de factures d'achats avec certains barèmes de prix
- Appariement de bons de commandes d'achats et de bons de livraisons avec les factures d'achats correspondantes
- Codage, inscription comptable et classement de factures d'achats à payer
- Appariement mensuel des états de comptes des fournisseurs versus les factures d'achats
- Émission des paiements aux fournisseurs par chèque et dépôt direct pour approbation
- Diverses communications avec des fournisseurs et certain(e)s collègues

Profil recherché :

- DEC en comptabilité avec 2 ans d'expérience
- Bonne connaissance des logiciels Sage 50 et Outlook
- Facilité de communication par téléphone et par courriel
- Bon sens de l'organisation

Salaire :

- Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience du (de la) candidat(e) choisi(e).

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre CV à Nathalie Charbonneau, CPA, directrice des finances à nathalie@fenomax.com.

Les entrevues et l'entrée en poste sont prévues pour août 2022. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Joignez-vous à une entreprise dynamique en pleine expansion qui a à cœur de développer le plein potentiel de ses employés.