ENVIRONNEMENT
Consultants en Biologie

Février 2023

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint(e) aux services administratifs

à notre bureau de Mont-Laurier, situé au 495, rue Frontenac

Tu recherches une entreprise aux valeurs humaines et environnementales qui t'offre :

- Un milieu de travail sain et flexible;
- Une équipe où la coopération et la synergie sont au cœur des méthodes de travail;
- La possibilité de participer aux décisions de l'entreprise;
- Un programme d'assurances et de REER collectifs;
- Un programme de partage des profits avec les employés;
- Un emploi à temps plein ou temps partiel;
- A.J. Environnement est une firme spécialisée en biologie et environnement, présente à Mont-Laurier depuis 2016 et qui possède une place d'affaire à Piedmont.

Tu possèdes :

- Diplôme d'étude post-secondaire en secrétariat ou administration;
- Excellente connaissance de la suite MS Office (Word, Excel);
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance de la langue anglaise courante, à l'oral et à l'écrit;
- Un bon sens de l'organisation et de l'entregent;
- Une éthique et une rigueur de travail;
- Toute autre combinaison formation/expérience jugée équivalente sera considérée.

Tu seras appelé à compléter des tâches multiples et variées, selon ton expérience et tes compétences :

- Réception des appels et accueil des clients;
- Suivi avec la clientèle;
- Soutien à l'équipe de professionnels;
- Traitement de texte, mise en page et édition de livrables;
- Gestion des réseaux sociaux de l'entreprise;
- Classement et saisie de données;
- Support à la facturation et à la comptabilité;
- Toutes autres tâches administratives connexes.

ENVOI TON C.V. À JULIE LAPALME : j.lapalme@ajenvironnement.ca

www.ajenvironnement.ca